

Παροχή Λογιστικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών από εγκεκριμένους λογιστές για το Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων για τα οικονομικά έτη 2020,2021 και 2022.

Ημερομηνία Έκδοσης: 17/12/2021
Υποβολή Προσφορών Μέχρι: 21/01/2022

Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων
Φλωρίνης 11, Γρ. 202,
1065 Λευκωσία
Τ.Θ. 24848, 1304 Λευκωσία
Website: www.apf.com.cy

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
3.1 Αντικείμενο.....	7
3.2 Διοίκηση Έργου.....	8
3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	9
3.4 Υποστηρικτικά Μέσα που Παρέχονται από τον Ανάδοχο.....	9
4. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ.....	9
4.1 Λήψη Εγγράφων.....	9
4.2 Διευκρινίσεις από το Ταμείο.....	9
4.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς.....	9
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	10
5.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	10
5.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα.....	10
5.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	12
6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....	12
7.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....	13
7.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	13
7.3.1 Ενότητα Α: «Προϋποθέσεις Συμμετοχής».....	13
7.3.2 Ενότητα Β: «Τεχνική Προσφορά».....	14

7.3.3	Ενότητα Γ: «Οικονομική Προσφορά».....	14
8.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
8.1	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής και Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	14
8.2	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	15
8.3	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	15
9.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
9.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	16
9.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	16
9.3	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	16
9.4	Ασφαλιστική Κάλυψη.....	17
ΜΕΡΟΣ Β:	ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	18
ΑΡΘΡΟ 1:	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 2:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	18
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....	18
ΑΡΘΡΟ 4:	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 6:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 7:	ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 9:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...20	
ΑΡΘΡΟ 10:	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	20
ΑΡΘΡΟ 11:	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 12:	ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 13:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 14:	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	22

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	23
ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	23
ΑΡΘΡΟ 17: ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....	24
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	24
ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	24
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων (στο εξής «Το Ταμείο») διενεργεί διαγωνισμό για την παροχή Λογιστικών και άλλων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών από Εγκεκριμένους Λογιστές για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022. Η σύμβαση αναμένεται να ξεκινήσει την 1^η Φεβρουαρίου 2022 και να ολοκληρωθεί περίξ τα τέλη Αυγούστου 2023. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για 12 μήνες με τις ίδιες τιμές και όρους.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή Λογιστικών και άλλων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών από Εγκεκριμένους Λογιστές για το Ταμείο για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022
2.2	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.3	Αναθέτουσα Αρχή	Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων
2.4	Άτομο Επικοινωνίας	Γενική Διευθύντρια Μαρία Κουλέρμου Τ.Θ. 24848, 1304 Λευκωσία Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22873310 Αριθμός τηλεμοιότυπου: 22873313 Email: maria.koulermou@apf.com.cy
2.5	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.6	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω της ιστοσελίδας www.apf.com.cy

2.7	<p>Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 14/01/2022 και ώρα 23:45 • Έως 19/01/2022
2.8	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 21/01/2022 και ώρα 12:00μ.μ
2.9	Τόπος υποβολής Προσφορών	Παράδοση στο γραφείο του Ταμείου, Φλωρίνης 11, Γρ. 202, 1065 Λευκωσία
2.10	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή έως 21/04/2022
2.11	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.12	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.15	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Γραφείο Ταμείου Συντάξεως Δικηγόρων
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης	<p>Τρία οικονομικά έτη και μέχρι την ολοκλήρωση του εξωτερικού ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων του Ταμείου Συντάξεως Δικηγόρων για το έτος 2022.</p> <p>Η σύμβαση αναμένεται να ξεκινήσει την 1^η Φεβρουαρίου 2022 και να ολοκληρωθεί περίξ τα τέλη Σεπτεμβρίου 2023.</p>

		Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για 12 μήνες με τις ίδιες τιμές και όρους.
--	--	--

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή λογιστικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών από Εγκεκριμένους Λογιστές για το Ταμείο για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022, όπως προνοείται από τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και/ή το Νόμο 10 (Ι)/2020 («ο Νόμος») και/ή τους Κανονισμούς και/ή τις Οδηγίες (οι «Κανονισμοί» και/ή οι «Οδηγίες») που εκδίδει ο Έφορος Ταμείων Ιδρυμάτων Επαγγελματικών συνταξιοδοτικών Παροχών (ο «Έφορος») που διέπουν και/ή σχετίζονται με τη λειτουργία του Ταμείου και/ή που καθορίζονται στους περί Δικηγόρων (Συντάξεις και Χορηγήματα) Κανονισμούς του 1966. Οι υπηρεσίες καταγράφονται πιο κάτω:

-Τήρηση των κατάλληλων λογιστικών βιβλίων, τα οποία είναι αναγκαία για την παρουσίαση της αληθινής και δίκαιης εικόνας των υποθέσεων, των δικαιοπραξιών, των συναλλαγών και της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου, καθώς και για την κατάρτιση των λογαριασμών και εκθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Νόμου 10(1)/2020 και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και λογαριασμούς, όπως ο Έφορος δύναται να καθορίσει με Οδηγία.

-Κλείσιμο εξαμηνιαίας περιόδου.

-Ετοιμασία ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων και επικοινωνίας με ελεγκτές κατά τη διάρκεια του ετήσιου ελέγχου.

-Παροχή οποιασδήποτε πληροφόρησης από το λογιστικό αρχείο του Ταμείου η οποία δυνατό να ζητηθεί από τη Διαχειριστική επιτροπή του Ταμείου.

-Επικοινωνία με το γραφείο του Εφόρου Ταμείων Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών όπου χρειάζεται και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων/πληροφοριών προς τον Έφορο προς πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του νόμου 10(Ι)/2020.

-Άλλες συναφείς υπηρεσίες εντός του πλαισίου του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί θα συνάψει Σύμβαση με το Ταμείο όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, για παροχή λογιστικών υπηρεσιών για το Ταμείο για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στους παρόντες όρους. Η Σύμβαση αυτή, θα δεσμεύει τον επιτυχόντα προσφοροδότη καθώς και το Ταμείο, το οποίο διατηρεί την ευθύνη να διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των εξωτερικά ανατιθέμενων δραστηριοτήτων και τη συνεχή παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για 3 οικονομικά έτη και μέχρι την ολοκλήρωση του εξωτερικού ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων του Ταμείου για το έτος 2022.

Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης για 12 μήνες με τις ίδιες τιμές και όρους.

3.2 Διοίκηση Έργου

3.2.1 Αρμόδια Υπηρεσία και Συντονιστής της Σύμβασης

Το αρμόδιο άτομο για τη διαχείριση της Σύμβασης και τη διοίκηση του Έργου είναι η Γενική Διευθύντρια του Ταμείου, κυρία Μαρία Κουλέρμου, στην οποία έχει ανατεθεί η εργασία αυτή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

3.2.2 Οργανωτική Δομή Ανάδοχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και προς τούτο, έχει την ευθύνη να εξασφαλίσει και να διαθέσει τους απαραίτητους πόρους προκειμένου να εκπληρώσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Αυτό περιλαμβάνει τον προγραμματισμό και συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου του Ανάδοχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- Καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- Συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης.
- Συντονισμό της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας Έργου που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3.2.3 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Ανάδοχου.

Η Ομάδα Έργου του Ανάδοχου θα αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Ανάδοχου καθώς και άλλα μέλη, όπως θα ήθελε καθορίσει ο Ανάδοχος με σκοπό την άρτια υλοποίηση του έργου. Καθορίζονται τα πιο κάτω ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τον Υπεύθυνο του Ανάδοχου.

Ο Υπεύθυνος του Ανάδοχου για την παρούσα σύμβαση θα πρέπει να είναι μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ) με τριετή τουλάχιστον πείρα στην

τήρηση και/ή τον έλεγχο λογαριασμών Ταμείων Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών.

Ο Ανάδοχος μπορεί να στελεχώσει την Ομάδα Έργου και με εμπειρογνώμονες, στην περίπτωση που κρίνει ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης και των εμπειρογνομένων πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της Σύμβασης.

3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι κατά κύριο λόγο τα γραφεία του Ταμείου στη Λευκωσία.

3.4 Υποστηρικτικά Μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι η Ομάδα Έργου διαθέτει επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό καθώς και κατάλληλα λογισμικά που απαιτούνται για την τήρηση λογαριασμών Ταμείων Επαγγελματικών Ιδρυμάτων Συνταξιοδοτικών Παροχών. Θα πρέπει επίσης να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη εκ μέρους του, ώστε να είναι δυνατόν η Ομάδα Έργου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις της που πηγάζουν από τη Σύμβαση. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητες της στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοι του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

4. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

4.1 Λήψη Εγγράφων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας του Ταμείου (www.apf.com.cy).

4.2 Διευκρινίσεις από Το Ταμείο

Το Ταμείο δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στην ιστοσελίδα www.apf.com.cy.

4.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.7. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβληθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση maria.koulermou@apf.com.cy.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, το Ταμείο δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα, ή διευκρινιστικές απαντήσεις στην ιστοσελίδα www.apf.com.cy, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.7.

3. Οι Ενδιαφερόμενοι σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Λειτουργό. Το Ταμείο δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

5.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημόσιων Συμβάσεων.
2. Κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, δεν γίνονται αποδεκτές.
3. Η χρήση υπεργολάβων, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της σύμβασης, δεν γίνεται αποδεκτή.

5.2 Προσωπική κατάσταση του προσφέροντα

1. Για τη υπογραφή της σύμβασης, οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίστανται παραδοχή τους για:

- I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- II. διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατ'επίκληση της δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- IV. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την

καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- V. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- VI. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων του Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού ενδιαφερομένου εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω ενδιαφερομένου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από το Ταμείο με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από το Ταμείο,

ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν το Ταμείο στο συμπέρασμα ότι ο ενδιαφερόμενος συνήψε συμφωνίες με άλλους ενδιαφερόμενους, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Το Ταμείο θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

5.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Να έχει κατά τα τελευταία 3 έτη εμπειρία στην τήρηση λογιστικών βιβλίων τουλάχιστον ενός Ταμείου Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών, με αριθμό μελών άνω των εκατό (100).
2. Να εργοδοτεί στην Κύπρο μόνιμο προσωπικό πέραν των πέντε (5) ατόμων.
3. Η στελέχωση της Ομάδας Έργου να είναι σύμφωνα με τον όρο 3.2.3 πιο πάνω.

6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.10. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από το Ταμείο.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, το Ταμείο θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει το Ταμείο. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από το Ταμείο παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.8.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στα γραφεία του Ταμείου, Φλωρίνης 11, Γρ. 202, 1065 Λευκωσία.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 8.1.

6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στο Ταμείο ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

7.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στο γραφείο του Ταμείου, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.11. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η Προσφορά συντάσσεται σε τρεις ενότητες, ως εξής:

Ενότητα Α: «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
Ενότητα Β: «Τεχνική Προσφορά»
Ενότητα Γ: «Οικονομική Προσφορά»
3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγηση τους.
4. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

7.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από το Ταμείο στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

7.3.1 Ενότητα Α: «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δήλωση Υποβολής Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 2).

3. Αποδεικτικά στοιχεία σύστασης του Προσφέροντα για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 5.1
4. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5.3, να συμπληρωθούν
 - i. το Έντυπο 3, στο οποίο μεταξύ άλλων να υποβληθεί κατάλογος συμβάσεων,
 - ii. ο Πίνακας Παρουσίασης της Ομάδας Έργου του Ανάδοχου (Έντυπο 5) και βιογραφικά σημειώματα (Έντυπο 5Α).

7.3.2. Ενότητα Β: «Τεχνική Προσφορά»

1. Ανάλυση της Τεχνικής Προσφοράς, η οποία να περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης (Έντυπο 7), όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.

7.3.3. Ενότητα Γ: «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Στη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης θα πρέπει να συνυπολογιστούν όλα τα έξοδα που σχετίζονται με την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης περιλαμβανομένων κόστους προσωπικού και εμπειρογνομόνων, μεταφορικά έξοδα, εκτυπωτικά έξοδα κ.λ.π.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής και Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί όπως περιγράφονται στην παράγραφο 7.3.1.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 5.2(1)(α) και (γ) και έχοντας εξετάσει τις οποιοσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 2 της παραγράφου 5.2, το Ταμείο χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογείται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Ατόμου του Ταμείου.
3. Το Αρμόδιο Άτομο ελέγχει την Τεχνική Προσφορά που έχει υποβληθεί σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.2 για να διαπιστώσει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3. Όσες

Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες και η Οικονομική τους Προσφορά δεν ελέγχεται.

8.2 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Κατά την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης, λαμβάνει υπόψη το συνολικό ποσό προσφοράς για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτό καταγράφεται στο Έντυπο 4.
2. Σε περίπτωση που μια Οικονομική Προσφορά δεν πληροί τους όρους του διαγωνισμού, το Ταμείο απορρίπτει την εν λόγω Προσφορά δια του Αρμοδίου Ατόμου του.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Άτομο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, οποιεσδήποτε διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Το Ταμείο δε δεσμεύεται να αποδεχτεί τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε προσφορά ούτε να αναφέρει λόγο για την απόρριψη οποιασδήποτε προσφοράς.

8.3 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Το Ταμείο καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, το Ταμείο δύναται να ζητεί από τους Ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στο Ταμείο, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, μετά τη διαδικασία αξιολόγησης.
2. Το Ταμείο συνάπτει έγγραφη συμφωνία με τον επιτυχόντα Προσφέροντα, η οποία είναι νομικά εκτελεστή και προσδιορίζει σαφώς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Ταμείου και του επιτυχόντα Προσφέροντα, σύμφωνα με το άρθρο 45(5) του Νόμου 10(Ι)2020.
3. Το Ταμείο οφείλει να κοινοποιήσει στον Έφορο Ταμείων Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών («Έφορος») την εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών πριν τεθεί σε ισχύ η συμφωνία σχετικά με οποιαδήποτε εξωτερική ανάθεση αυτού του είδους, σύμφωνα με το άρθρο 45(6) του Ν.10(Ι)/2020, καθώς επίσης να κοινοποιήσει στον Έφορο κάθε επακόλουθη σημαντική εξέλιξη που αφορά οποιεσδήποτε από τις εξωτερικά ανατιθέμενες δραστηριότητες.
4. Ο Έφορος έχει την εξουσία να ζητεί, ανά πάσα στιγμή από το Ταμείο και από τον επιτυχόντα Προσφέροντα, πληροφορίες σχετικά με τις εξωτερικά ανατιθέμενες βασικές λειτουργίες ή οποιεσδήποτε άλλες δραστηριότητες.

9.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Το Ταμείο ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί.

9.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση του Ταμείου, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων θα αποκλειστεί από το δικαίωμα της ανάθεσης της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, το Ταμείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει την Σύμβαση στον επόμενο Προσφέροντα με βάση το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Τα Πιστοποιητικά/Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 6.
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.
5. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για υπογραφή της Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας (Έντυπο 8) και της Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε Εναρμόνιση με το GDPR (Έντυπο 9).

9.4 Ασφαλιστική Κάλυψη

Ο Ανάδοχος οφείλει, πριν την έναρξη οποιωνδήποτε εργασιών, να παρουσιάσει στο Ταμείο τα ακόλουθα ασφαλιστικά συμβόλαια ή πιστοποιητικά και έγγραφα για έγκριση:

α. Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης (Professional Indemnity Insurance)

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη έναντι του Ταμείου για την ορθή και επαγγελματική εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από τους όρους του συμβολαίου και για οποιεσδήποτε ζημιές, απαιτήσεις, κόστη, αγωγές και έξοδα που θα προκληθούν στο Ταμείο, εξαιτίας δικής του αμέλειας, παράλειψης, ή λάθους εκτός εάν η ζημιά προκλήθηκε από καταστάσεις ή γεγονότα τα οποία είναι πέραν των εξουσιών ή του ελέγχου του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβεβαιώσει και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει τεθεί σε ισχύ ασφαλιστικό συμβόλαιο που καλύπτει την ευθύνη που μπορεί να προκύψει ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής αμέλειας του Ανάδοχου.

Για την κάλυψη των αποζημιώσεων αυτών ο Ανάδοχος θα είναι υπόχρεος να διατηρεί Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης με ελάχιστο όριο ευθύνης Ευρώ100.000.

β. Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης Ευθύνης Εργοδότη, όπως απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει στο Ταμείο τα ασφαλιστικά έγγραφα και τις αποδείξεις πληρωμής του ασφαλιστρού πριν την έναρξη του συμβολαίου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην Λευκωσία σήμερα την, στην Φλωρίνης 11, 1065 Λευκωσία, Το Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων (στο εξής «το Ταμείο») το οποίο ιδρύθηκε με βάση το άρθρο 26 του περί Δικηγόρων Νόμου, με διεύθυνση στην οδό Φλωρίνης 11, Γρ. 202, 1065 Λευκωσία

και

του.....(επωνυμία ανάδοχου), με αρ. εγγραφής εταιρείας ΗΕ....., που εδρεύει στον/ην (πόλη), οδός και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/τηνπου θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α) Η παρούσα Συμφωνία
 - β) Τα έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ) Η προσφορά του Ανάδοχου ημερομηνίας και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Ταμείου και του Ανάδοχου

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή Λογιστικών και άλλων υποστηρικτικών Υπηρεσιών από Εγκεκριμένους Λογιστές για το Ταμείο για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος προς όφελος του Ταμείου, είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά της ημερομηνίας, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια της εκτέλεσης είναι μέχρι την ολοκλήρωση του εξωτερικού ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων του Ταμείου για το οικονομικό έτος 2022.

2. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση, με τις ίδιες τιμές και όρους.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό.....Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Ανάδοχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας Συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, εκ μέρους της ίδιας και του Ταμείου, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσης τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Τα έξοδα διαχείρισης του Ταμείου τα επωμίζεται το Ταμείο και ως εκ τούτου ο τρόπος πληρωμής του Ανάδοχου καθορίζεται από το Ταμείο.
2. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας αποστέλλοντας σχετική επιστολή. Το έντυπο να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό IBAN που θα εξασφαλίσει ο Ανάδοχος από την Τράπεζα του, στο οποίο να φαίνονται τα στοιχεία του λογαριασμού του. Τονίζεται ότι όλες οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται μόνο στον τραπεζικό λογαριασμό που θα καθοριστεί στο εν λόγω έντυπο. Αιτήματα για αλλαγή του προκαθορισμένου τραπεζικού λογαριασμού θα εξετάζονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται ανά τρίμηνο σε ευρώ, εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Ταμείου.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από το Ταμείο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στο Ταμείο στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Ταμείου. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με τη δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση του Ταμείου θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Ταμείου, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή της Σύμβασης εκ μέρους και για λογαριασμό του Ταμείου που παραμένει συνολικά υπεύθυνο για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες του συντονιστή της Σύμβασης περιλαμβάνουν:

α) την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

β) την πρόσβαση στα λογιστικά αρχεία του Ταμείου όποτε αυτό ζητηθεί από τον Συντονιστή της Σύμβασης.

γ) τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Ανάδοχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.

3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός 30 ημερών από την παράδοση του στο Ταμείο, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός 20 ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στο Ταμείο. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός 20 ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Ανάδοχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Ανάδοχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.

6. Τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς το Ταμείο, το οποίο πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην Σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.

7. Οι προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από το Ταμείο σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Ανάδοχου, δύναται να επιβληθεί Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό 0,2% της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από το Ταμείο σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Ανάδοχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό 5% της Συμβατικής Αξίας, το Ταμείο δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο άρθρο 14.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Δεν εφαρμόζεται.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Το Ταμείο δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση εάν ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Το Ταμείο δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε το Ταμείο θα δύναται, αν το επιθυμεί να τερματίσει τη Σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου το Ταμείο δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.

7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση του Ταμείου.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, το Ταμείο μπορεί να ζητήσει αντικαταστάτη εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντα του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, το Ταμείο δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση είτε εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Ανάδοχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντα του, το Ταμείο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Το Ταμείο πέραν οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται το Ταμείο με την αντικατάσταση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ του Ταμείου και του προσωπικού του Ανάδοχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται το Ταμείο και υπαλλήλους του, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα του Ταμείου, θα επανορθώνει οποιανδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Ανάδοχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς το Ταμείο, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους του Ταμείου να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Ανάδοχου, ή απαίτηση εκ μέρους του Ταμείου να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους του Ταμείου των οδηγιών του Ανάδοχου που έχουν υιοθετηθεί από το Ταμείο.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για το Ταμείο και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την.....

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Ταμείου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»